

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 89 г. Челябинска»

ИНН 7451054178 КПП 745101001 ОГРН 1027402929256

Юридический адрес: Троицкий тракт, 40, г. Челябинск, 454053, 8(351) 200-43-62факс

E-mail: mbdouds.89@mail.ru

Фактические адреса: Троицкий тракт, 40, г. Челябинск, 454053, 8(351) 200-43-62

ОСП-1 Троицкий тракт, 44, г. Челябинск, 454053, 8(351) 200-43-63

ОСП-2 ул. Белорецкая, 32, г. Челябинск, 454087, 8(351) 200-43-79

ОСП-3 ул. Мебельная, 84, г. Челябинск, 454087, 8(351) 200-43-96

ПРИКАЗ

13.01.2026 № __34__

Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОО

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями), статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» (далее – ДОО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Шмелеву Т.Н., заведующего ДОО.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОО на 2026 год в следующем составе:

- Шмелева Т.Н. заведующий – председатель комиссии,

Члены комиссии:

- Маерова Э.Р., заместитель заведующего по АХЧ, член комиссии;

- Орехова А.Г., заведующий ОСП-1;

- Иванищева М.В., заведующий ОСП-2/3;

- Сергеева Ю.В., воспитатель, председатель ПК, член комиссии;

- Шишкина С.В., учитель-дефектолог, секретарь комиссии.

3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска».

4. Утвердить и ввести в действие с 19.01.2026г. Программу противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» на 2026-2028 годы.

5. Иванищевой М.В., ответственной за ведение сайта ДОО:

- обеспечить размещение Программы противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» на 2026-2028 годы на сайте ДОО,

- довести до сведения родителей и сотрудников ДОО содержание «Программы противодействия коррупции в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска» на 2026-2028 годы, в срок до 22.01.2026г.

6. Возложить персональную ответственность на воспитателей ДОО за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств;

7. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) ДОО;

- запретить работникам ДОО сбор наличных денежных средств;
 - привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;
 - привлекать добровольные пожертвования только на конкретные нужды ДОО.
8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на Маерову Э.Р., заместителя заведующего по АХЧ, Орехову А.Г., заведующего ОСП-1, Иванищеву М.В., заведующего ОСП-2/3,
9. Маеровой Э.Р., заместителю заведующего по АХЧ, Ореховой А.Г., заведующему ОСП-1, Иванищевой М.В., заведующему ОСП-2/3, ответственным за прием всех материальных средств добровольных пожертвований:
- производить прием материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Гафаровой Л.Р., ответственной за постановку на учет всех материальных средств и/или материальных ценностей:
- присваивать инвентарные номера (по учету основных средств);
 - оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и/или приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) ДОО отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
11. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска».
12. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОО.
13. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:
- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ДОО (лицензия, Устав и т.д.);
 - с нормативными актами о режиме работы ДОО, процедуре приема в ДОО, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;
 - график и порядок приема граждан руководителем ДОО по личным вопросам;
 - список родителей (с их письменного согласия), которые внесли вклад в фонд ДОО (без указания суммы);
 - опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.
14. Усилить работу с обучающимися (воспитанниками) по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. Ответственные: старшие воспитатели. Срок: постоянно.
15. На официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет разместить информационный блок по антикоррупции. Ответственный – Иванищева М.В. заведующий ОСП-2/3. Срок: до 31.01.2026г., постоянно.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 89 г. Челябинска»

Т.Н. Шмелева